

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2026 YILI HEDEF EYLEM PLANLAMASI

Doküman Kodu:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No / Sayısı: 1/5
---------------	---------------	------------------	--------------	---------------------------

Sİ R A N O	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	KAYNAK	PLANLA NAN TERMİN	GERÇ EKLE ŞEN	SORUM LU BİRİM
1	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK	Öğretim üyesi ve elemanı sayısının artırılması	Resmi yazışmalar ve kadro talep süreçlerinin yürütülmesi	Rektörlük / Personel Dairesi Başkanlığı	ARALIK 2026	6 Aylık	Fakülte Yönetimi
2	AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN KALİTESİNİ VE MEMNUNİYETİNİ GELİŞTİRMEK	Çalışan memnuniyetini artırmak	Çalışan memnuniyet anketlerinin analizi, iyileştirme çalışmaları ve hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Çalışan Memnuniyet Anketleri ve Eğitim Formları	ARALIK 2026	Yıllık %60	Fakülte Yönetimi / Kalite Birimi
3	EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Öğrenci memnuniyet oranını artırmak	Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması, analiz edilmesi ve öğrenci temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılması	Anket Analiz Raporları ve Toplantı Tutanaqları	ARALIK 2026	Yıllık %70	Öğrenci İşleri / Bölüm Başkanlıkları
4	TOPLUMLA ETKİLEŞİM VE SOSYAL SORUMLULUK HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	Sağlık taramaları ve toplum bilincini artırıcı faaliyetlerin %100 oranında yapılması	Topluma yönelik sağlık taraması, bilgilendirme ve hijyen/beslenme eğitimlerinin planlanması ve	Toplum Sağlığı Proje Kayıtları, Katılım Formları	ARALIK 2026	%100	Hemşirelik / Beslenme ve Diyetetik / Fizyoterapi

Sİ R A N O	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	KAYNAK	PLANLA NAN TERMİN	GERÇ EKLE ŞEN	SORUM LU BİRİM
	Sİ		uygulanması				pi Bölümleri
5	BİLGİ SİSTEMLERİ VE LABORATUVAR ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Laboratuvar cihazlarının bakım ve kalibrasyonlarının düzenli yapılmasını sağlamak	Yıllık cihaz bakım ve kalibrasyon planlarının takibi, teknik servis işlemleri	Teknik Servis Formları, Satın Alma Kayıtları	MART 2026	Periyodik	Teknik Servis / Laboratuvar Sorumluları
6	BİLGİ SİSTEMLERİ VE ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Fakülte bünyesindeki teknik donanım ve bilgisayar altyapısını güçlendirmek	İhtiyaç duyulan bilgisayar, projeksiyon ve ofis donanımlarının tespiti ve temini	EBYS Yazışmaları, Demirbaş Kayıtları	ARALIK 2026	%50 İyileşme	Bilgi İşlem / İdari İşler
7	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK	Akademik yayın ve araştırma niteliğini/niceliğini artırmak	BAP projelerinin teşviki, akademik teşvik bilgilendirme toplantıları ve makale/seminer saatleri düzenlenmesi	Akademik Teşvik Puanları, BAP Proje Raporları	ARALIK 2026	Yıllık Artış	Bölüm Başkanlıkları / BAP Koordinatörlüğü
8	EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Lisansüstü ve lisans öğrencilerinin bilimsel kongre/sempozyum katılımlarını artırmak	Bildiri ve makale çalışmalarının desteklenmesi, bölüm içi bilimsel sunum saatleri düzenlenmesi	Yıllık Seminer ve Bildiri Kayıtları	ARALIK 2026	Düzenli	Bölüm Başkanlıkları
9	EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Uygulamalı eğitimler için maket ve simülasyon altyapısını	Uygulama laboratuvarları için anatomi, maket ve teknik ekipman satın alma süreçlerinin	Satın Alma Evrakları, BAP Bütçe Kayıtları	ARALIK 2026	Yıl Sonu	Fakülte Dekanlığı / Satın Alma

Sİ R A N O	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	KAYNAK	PLANLA NAN TERMİN	GERÇ EKLE ŞEN	SORUM LU BİRİM
	Sİ	geliştirmek	yürütülmesi				Birimi
10	TOPLUMLA ETKİLEŞİM VE SOSYAL SORUMLULUK HİZMETLERİNİ N İYİLEŞTİRİLME Sİ	Sosyal sorumluluk ve TDP projelerinin gerçekleştirilmesi	Sağlık alanında toplum yararına projelendirme yapılması ve saha uygulamalarının icrası	TDP Proje Kayıtları, Web Sitesi Duyuruları	ARALIK 2026	Proje Bazlı	TDP Topluluğ u / Proje Yürütücü leri

HAZIRLAYAN (.../.../....)	KONTROL EDEN (.../.../....)	ONAYLAYAN (.../.../....)
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü	Dekan