

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İÇ TETKİK SONRASI TAMAMLAYICI EYLEM VE KANIT LİSTESİ

Birim: Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doküman Kodu: GAÜN-PLN-12-E	Tarih: 07/07/2026	Revizyon No: 2
---	------------------------------------	--------------------------	-----------------------

NO	EYLEM	SORUMLU	TERMİN	BAĞLAM BAĞLANTISI	KANIT	DURUM
E-01	Bağlam, paydaş, risk ve protokol listelerinin yıllık olarak birlikte gözden geçirilmesi; süresi biten hastanelerin ve protokollerin güncellenmesi.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Ekibi	Her yıl Aralık	B-01, B-04, B-05, B-14	Yıllık gözden geçirme tutanağı, güncel tablolar, protokol envanteri	Planlandı
E-02	Fakülte arşiv sorumlularının EBYS üzerinden görevlendirilmesi; fiziki arşiv/depo yerleşim kroki ve raf-kutu kodlamasının tamamlanması.	Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları	Her yıl Eylül	B-14	EBYS görevlendirme yazısı, kroki, kodlu raf/kutu listeleri, arşiv fotoğrafları	Planlandı
E-03	Üniversite ve Fakülte kalite politikalarının tüm akademik ve idari personele EBYS üzerinden sevk ve tebellüğ ettirilmesi.	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Birim Kalite Ekibi	Her yıl Eylül	B-03	EBYS sevk ve tebellüğ listesi, onay kayıtları	Planlandı
E-04	Personel memnuniyet anketinin uygulanması; sonuçların analiz edilerek kurul kararı ve eylem planına dönüştürülmesi.	Birim Kalite Ekibi	Her yıl Aralık	B-02, B-08	Anket formu, analiz raporu, kurul kararı, iyileştirme eylem planı	Planlandı
E-05	Öğrenci danışmanlık performans çizelgesinin ve dönemlik GİMER/CİMER/şikâyet analiz raporunun hazırlanarak kurula sunulması.	Bölüm Başkanlıkları	Her dönem sonu	B-01, B-06	Danışmanlık takip çizelgesi, CİMER/GİMER analiz raporu, bölüm kurul kararı	Planlandı
E-06	Anket, şikâyet ve iç tetkik sonuçlarına ilişkin iyileştirmelerin kurul kararıyla sabitlenmesi ve PUKO kapatma kanıtının oluşturulması.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Ekibi	Her değerlendirme sonrası 30 gün	B-03, B-10	Kurul kararı, sorumlu/termin listesi, tamamlanma/PUKO kapatma kanıtı	Planlandı
E-07	Fakülte içi yönlendirmeler, laboratuvar kullanım kuralları ve İSG uyarılarının kodlu form/tabela formatına dönüştürülmesi.	Fakülte Sekreterliği, İSG Birimi	Her yıl Eylül	B-11, B-12	Kodlu formlar, asılı İSG uyarı tabela fotoğrafları, doküman listesi	Planlandı
E-08	Fakülte binasındaki fiziki ve teknik aksaklıklar için acil kalıcı onarım taleplerinin EBYS üzerinden takibi; arşiv ve cihazların korunması.	Fakülte Sekreterliği, Yapı İşleri ve Teknik D.B.	Kış dönemi öncesi	B-11, B-13	EBYS talep yazıları, teknik rapor, taşınan evrak/cihaz envanter listesi	Planlandı
E-09	Simülasyon, anatomi ve uygulama laboratuvarlarına tıbbi atık ile kesici-delici alet kutularının konulması ve atıkların	Laboratuvar Sorumluları, Sıfır Atık / İSG Birimi	Her dönem	B-12	Laboratuvar yerleşim planı, atık kutusu fotoğrafları, tıbbi	Planlandı

NO	EYLEM	SORUMLU	TERMİN	BAĞLAM BAĞLANTISI	KANIT	DURUM
	periyodik tahlisiyesi.				atık teslim tutanağı	
E-10	Bağlam, paydaş, risk, kalite politikası ve kodlu formların Fakülte web sitesinin Kalite sekmesinde güncel olarak yayımlanması.	Dekanlık, Web Sorumlusu, Birim Kalite Ekibi	Doküman onaylandıktan sonra	B-03, B-14	Web sayfası ekran görüntüsü, yayımlanan PDF/doküman bağlantıları	Planlandı
E-11	Bölüm kontenjanları ile akademik kadro ve laboratuvar imkânları dengesine yönelik durum değerlendirme raporunun hazırlanması.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Her yıl Mayıs	B-01, B-02	Kontenjan ve kadro analiz raporu, fakülte kurul tutanakları	Planlandı
E-12	Sağlık Bilimleri akreditasyon (HEPDAK, SABAK) ve mesleki İngilizce/terminoloji gereksinimlerine yönelik müfredat güncellemelerinin yapılması.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Ekibi	Her dönem sonu	B-03, B-05	Güncellenmiş ders izlenceleri (Syllabus), müfredat komisyonu kararları	Planlandı
E-13	Bölüm Danışma Kurullarının toplanması ve dış paydaşlarla (İl Sağlık Müdürlüğü, meslek dernekleri, mezunlar) ortak etkinlik yapılması.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Her yıl Ekim/Mayıs	B-04, B-05, B-10	Danışma kurulu karar ve tutanakları, dış paydaş etkinlik katılım listeleri	Planlandı
E-14	Sağlık eğitiminde ve vaka analizlerinde yapay zekâ kullanımına dair akademik etik ve hasta gizliliği ilkelerinin belirlenip yayımlanması.	Dekanlık, Birim Kalite Ekibi	Her yıl Eylül	B-07	Yayımlanan yapay zekâ ve sağlık etiği ilkeleri belgesi, kurul kararı	Planlandı
E-15	Beklenmedik akademik personel ayrılışları ve izin durumlarına karşı görev vekâleti ve klinik/teorik ders sürekliliği planlamasının yapılması.	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği	Her yıl Eylül	B-08	Görev vekâlet matrisi, akademik ders görevlendirme onay yazıları	Planlandı
E-16	Yabancı uyruklu öğrencilerin klinik staj ve hastane uyum süreçleri için ilgili ofisler ve kurumlarla iş birliği yürütülmesi.	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği	Her yıl Nisan	B-01, B-04	Staj komisyonu tutanakları, hastane/kurum yazışmaları	Planlandı
E-17	Sağlık araştırmaları ve fakülte donanım ihtiyaçları için alternatif finansman (BAP, TÜBİTAK, kalkınma ajansı vb.) kaynaklarına başvurulması.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Sürekli	B-11	BAP/TÜBİTAK proje başvuru listeleri, kabul edilen proje evrakları	Planlandı
E-18	Akademik teşvik ve üniversite atanma/yükseltme kriterlerine ilişkin akademik personele yönelik bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesi.	Dekanlık	Her yıl Ocak	B-02	Bilgilendirme duyuru yazıları, toplantı imza sirküleri	Planlandı
E-19	Mevcut akademik kadronun uzmanlıklarına uygun Sağlık Bilimleri lisansüstü program önerilerinin kurullara sunulması.	Bölüm Başkanlıkları	Her yıl Aralık	B-02, B-03	Anabilim dalı kurul kararları, Enstitü başvuru dosyaları	Planlandı
E-20	Bilirkişilik ve adli sağlık görevlendirmelerinin eğitim ve klinik telifleri aksatmayacak şekilde koordine edilmesi.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Sürekli	B-08	Görevlendirme kayıtları, telifi ders/uygulama planları	Planlandı
E-21	Simülasyon ve dijital sağlık altyapısının (GAÜZEM) iyileştirilmesi için donanım/yazılım talep dosyalarının oluşturulması.	Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları	Yıl içi	B-07, B-11	EBYS donanım, yazılım ve dijital altyapı talep yazıları	Planlandı

NO	EYLEM	SORUMLU	TERMİN	BAĞLAM BAĞLANTISI	KANIT	DURUM
E-22	Bölgesel afet risklerine karşı Fakülte binası güvenlik tahkik talebinin yapılması ve periyodik afet/tahliye tatbikatlarının düzenlenmesi.	Fakülte Sekreterliği, İSG Birimi	Her yıl Aralık	B-13	EBYS bina tahkik yazısı, afet tatbikatı senaryo ve sonuç tutanağı	Planlandı
E-23	Klinik uygulamaya çıkacak öğrenciler ve tüm personele yönelik KVKK, Hasta Hakları ve bilgi güvenliği eğitimlerinin düzenlenmesi.	Fakülte Sekreterliği, KVKK Birimi	Her yıl Eylül	B-14	Eğitim duyurusu, katılım imza sirküleri, KVKK oryantasyon formu	Planlandı
E-24	Yıl sonu hedefler analizi raporunda "Gerçekleşti/Gerçekleşmedi ve Gerekçe" alanlarının eksiksiz doldurularak PUKO döngüsünün kapatılması.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Her yıl Aralık	Tüm Bağlamlar	Hedefler Analizi Raporu, Faaliyet Raporu, Fakülte Kurul Kararı	Planlandı