

# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE POLİTİKASI

Doküman No	KP-SBF-001
Versiyon No	01
Yürürlük Tarihi	__ / __ / 202__
Onaylayan Makam	Dekanlık
Hazırlayan Birim	Kalite Komisyonu

## 1. DAYANAK ve KAPSAM

Bu Kalite Politikası;

- Gaziantep Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı (Amaç 4: Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim yapmak; Amaç 5: Kurumsallaşma ve kurum kültürünün güçlendirilmesi),
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ölçütleri,
- Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028) sağlık, eğitim ve kalite güvencesi ile ilgili maddeleri (Md. 684, 693, 717.3)

doğrultusunda hazırlanmış olup, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin **eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini** kapsar.

## 2. TEMEL İLKELER

Fakültemiz kalite güvence sistemini aşağıdaki ilkeler üzerine inşa etmiştir:

İlke	Açıklama
<b>1. Öğrenci Odaklılık</b>	Tüm süreçlerimizde öğrencilerin beklenti, memnuniyet ve kariyer hedeflerini merkeze alırız.
<b>2. Sürekli İyileştirme (PUKÖ)</b>	Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünü tüm faaliyetlerimize uygular, iç/dış değerlendirme sonuçlarını iyileştirmeye dönüştürürüz.
<b>3. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik</b>	Stratejik plan, faaliyet raporu, anket sonuçları ve kalite belgelerimizi web sitemizde kamuoyuyla paylaşıyoruz.
<b>4. Etik ve Liyakat</b>	Akademik ve idari süreçlerde etik kuralları, atama ve yükseltmede liyakat ilkesini temel alırız.
<b>5. Paydaş Katılımı</b>	Öğrenci, mezun, işveren, akademik/idari personel ve dış paydaşların görüşlerini düzenli olarak alır, süreçlere yansıtırız.

<b>6. Veriye Dayalı Yönetim</b>	Performans göstergeleri, memnuniyet anketleri ve eğitim çıktılarını izleyerek karar alma süreçlerimizi veriye dayandırırız.
---------------------------------	---

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE POLİTİKASI**

#### **3.1. Program Akreditasyonu**

Tüm lisans ve lisansüstü programlarımızın ulusal (MÜDEK, FEDEK, EPDAD vb.) ve/veya uluslararası akreditasyon standartlarına ulaşmasını hedefleriz. Her bölüm, yıllık akreditasyon eylem planı hazırlar.

#### **3.2. Ders Bilgi Paketleri ve Ölçme Değerlendirme**

Tüm derslerin AKTS bilgi paketlerini (öğrenme çıktıları, haftalık plan, ölçme-değerlendirme yöntemleri) güncel tutar, Bologna bilgi sisteminde erişime açarız. Ölçme-değerlendirme süreçlerinde kurumsal tutarlılığı sağlarız.

#### **3.3. Müfredat Güncelleme**

Müfredatımızı, sektör ihtiyaçları, mezun geri bildirimleri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda, ilgili danışma kurullarının görüşünü alarak en az 2 yılda bir güncelleriz.

#### **3.4. Öğrenci Memnuniyeti ve Danışmanlık**

Öğrenci memnuniyetini yılda en az 2 kez ölçer, sonuçları bölümlerle paylaşır ve iyileştirme aksiyonları başlatır. Akademik danışmanlık sistemini etkin işletiriz, her öğrencinin dönemde en az 1 kez danışmanıyla görüşmesini sağlarız.

### **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEDE KALİTE POLİTİKASI**

#### **4.1. Bilimsel Üretkenlik**

Akademik personeli disiplinlerarası projeler, SCI/Scopus yayınlar ve patent/faydalı model çalışmaları konusunda teşvik ederiz. BAP, TÜBİTAK ve uluslararası fonlara proje başvurularını destekleriz.

#### **4.2. Araştırma Altyapısı**

Araştırma laboratuvarlarımızın fiziki ve teknolojik altyapısını güçlendirir, ortak kullanım esaslarını belirler ve güvenli işleyişini takip ederiz.

#### **4.3. Etik Kurul**

Tüm araştırma projeleri ve yayınlar için etik kurul izni alınmasını zorunlu kılar, etik ihlallere karşı sıfır tolerans ilkesi uygularız.

### **5. TOPLUMSAL KATKIDA KALİTE POLİTİKASI**

#### **5.1. Toplum Sağlığını Geliştirme**

Her akademik yılda, fakülte olarak en az 4 toplum sağlığı taraması / eğitimi düzenler, savunmasız gruplara öncelik veririz.

#### **5.2. Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP)**

TDP dersi kapsamında öğrenci projelerini etkin şekilde yürütür, projelerin toplumda ölçülebilir etki yaratmasını gözetiriz.

### 5.3. Sağlık Turizmi

Üniversite hastaneleri ile iş birliği içinde, bölgesel sağlık turizmine yönelik eğitim, danışmanlık ve uygulama hizmetleri geliştiririz.

## 6. YÖNETİM VE KURUMSALLAŞMADA KALİTE POLİTİKASI

### 6.1. Stratejik Yönetim

Fakülte stratejik planını yıllık performans göstergeleri ile izler, altı aylık dönemlerle kalite komisyonunda değerlendirir, yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlarız.

### 6.2. İç Tetkik (İç Denetim)

Yılda en az 1 kez bağımsız iç tetkik gerçekleştirir, uygunsuzlukları kayıt altına alır ve düzeltici/önleyici faaliyetlerin tamamlanmasını izleriz.

### 6.3. Personel Gelişimi

Akademik ve idari personelin kalite, ölçme değerlendirme, akreditasyon ve dijital dönüşüm konularında hizmet içi eğitim almasını sağlarız.

### 6.4. Doküman Kontrolü

Tüm kalite belgeleri (politika, prosedür, talimat, form) doküman kontrol sistemine tabidir; güncellenme ve yayınlanma süreçleri kayıt altındadır.

## 7. KALİTE POLİTİKASININ İLETİLMESİ VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

- Bu politika metni fakülte web sitesinde ilan tahtası/kalite sayfası bölümünde yayınlanır.
- Yeni akademik/idari personelin oryantasyon eğitiminde ve her akademik yıl başında tüm personelin bilgisine sunulur.
- Politika metni, **her iki yılda bir** veya üniversite stratejik planı güncellendiğinde Kalite Komisyonu tarafından gözden geçirilir, güncellenir ve Dekanlık onayına sunulur.

## 8. ONAYLAR

Hazırlayan	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan
Ad Soyad: _____	Ad Soyad: _____	Ad Soyad: _____
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____
Tarih: //202__	Tarih: //202__	Tarih: //202__