

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2025 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Rapor Dönemi	1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025
Rapor Tarihi	__ / __ / 202__
Hazırlayan	Kalite Komisyonu
Onaylayan	Dekan

BÖLÜM 1 – BİRİM TANITIMI

Alan	Bilgi
Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dekan	Prof. Dr. Haluk ŞEN
Kalite Komisyonu Başkanı	_____
Bölüm Sayısı	Aktif: Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik Pasif: Sağlık Yönetimi, Odyoloji, Dil ve Konuşma Terapisi, Solunum Terapistliği
Öğrenci Sayısı (Toplam)	Lisans: ____ / Lisansüstü: ____
Akademik Personel Sayısı	Prof: __ / Doç: __ / Dr. Öğr. Üyesi: __ / Araş. Gör: __ / Öğr. Gör: __
İdari Personel Sayısı	

BÖLÜM 2 – STRATEJİK PLAN VE KALİTE HEDEFLERİ

2.1. Fakülte Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Metin olarak yazılır (önceki bölümde hazırlanan metinler kullanılır).

2.2. Stratejik Plan Hedefleri ve Performans Göstergeleri (PG)

Plana göre tüm amaç ve hedefler tablo halinde listelenir.

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	PG Kodu	PG Adı	202__ Hedefi	202__ Gerçekleşme
A1		H1.1		PG1.1.1			
...							

2.3. PUKÖ Döngüsü İyileştirme Örnekleri

Yıl içinde yapılan en az 2 somut iyileştirme aksiyonu.

İyileştirme No	Plan (P)	Uygula (U)	Kontrol (K)	Önlem (Ö)	Kanıtlar
İ-01					
İ-02					

BÖLÜM 3 – EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1. Ders Bilgi Paketleri ve AKTS Yeterlilikleri

- Tüm derslerin bilgi paketleri güncel mi?
- Ölçme-değerlendirme yöntemleri AKTS iş yükü ile uyumlu mu?
- Bologna bilgi sistemi web sitesi düzenli güncelleniyor mu?

3.2. Program Akreditasyonları

Program Adı	Akreditasyon Kuruluşu	Durum (Var / Süreçte / Yok)	Akreditasyon Tarihi (varsa)
-------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------

3.3. Öğrenci Memnuniyeti

- Memnuniyet anketi uygulama tarihleri: _____
- Ankete katılım oranı: _____%
- En düşük puanlı alan(lar): _____
- Bu alanlara yönelik iyileştirme aksiyonları: _____

3.4. Mezun Takip ve İstihdam

- Mezun Takip Sistemine kayıtlı mezun sayısı: _____
- Mezun memnuniyet anketi sonucu (ortalama): _____/5
- Son iki yıldaki mezunların istihdam oranı (işveren bildirimine göre): _____%

BÖLÜM 4 – ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Gösterge	202__ Gerçekleşme
SCI / SSCI / AHCI kapsamındaki yayın sayısı	
Ulusal / Uluslararası proje sayısı (BAP / TÜBİTAK / AB / Diğer)	
Patente yapılan başvuru sayısı / tescillenen patenti	
Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	

BÖLÜM 5 – TOPLUMSAL KATKI

Faaliyet Türü	Sayısı	Katılımcı / Yararlanıcı Sayısı	Kanıt (TDP raporu, fotoğraf, sertifika)
Toplumsal Duyarlılık Projesi (TDP)			
Sağlık taraması			
Toplum eğitimi / seminer			
Diğer (e-dergi, açık erişim yayın vb.)			

BÖLÜM 6 – KALİTE GÜVENCESİ VE İÇ TETKİK

6.1. Kalite Komisyonu

- Komisyonun oluşturulma tarihi: _____
- Yıl içinde yapılan toplantı sayısı: _____
- Toplantı tutanakları web sitesinde yayınlanıyor mu? [] Evet [] Hayır [] Kısmen

6.2. İç Tetkik (İç Denetim)

- Yıl içinde yapılan iç tetkik sayısı: _____
- Tetkik tarihleri: _____
- Toplam bulgu sayısı: _____ (Uygunluk: _____ / Gözlem: _____ / Uygunsuzluk: _____)
- Uygunsuzluklardan kapalı olan sayısı: _____ / Açık olan sayısı: _____

6.3. Web Sitesi ve Şeffaflık

Kontrol edilmeli; eksikler buraya yazılır.

Belge	Yayında (E/H)	Son Güncelleme Tarihi
Fakülte Stratejik Planı		
Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)		
Ders Bilgi Paketi (Bologna)		
Kalite Komisyonu Üyeleri ve Tutanaklar		
Memnuniyet Anketi Sonuçları ve İyileştirmeler		

BÖLÜM 7 – GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER VE İYİLEŞTİRME PLANI

7.1. Güçlü Yönler (Özet)

- 1.
- 2.
- 3.

7.2. Zayıf Yönler / Gelişmeye Açık Alanlar

- 1.
- 2.

3.

7.3. Gelecek Yıl İçin İyileştirme Aksiyon Planı (Kısa Liste)

Aksiyon No	Yapılacak İş	Sorumlu	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı
A-01				
A-02				

BÖLÜM 8 – EKLER ve KANITLAR

- Ek 1: Stratejik Plan (PDF)
- Ek 2: Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- Ek 3: İç Tetkik Raporu (İT-SBF-2025/001)
- Ek 4: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
- Ek 5: PUKÖ İyileştirme Kanıtları (dilekçe, e-posta, fotoğraf vb.)
- Ek 6: Web Sitesi Ekran Görüntüleri (Kalite Belgelerinin olduğu sayfalar)

BÖLÜM 9 – ONAY SAYFASI

Kalite Komisyonu Başkanı

Ad Soyad: _____

İmza: _____

Tarih: //202__

Dekan

Ad Soyad: _____

İmza: _____

Tarih: //202__

Kullanım Talimatı (Özet)

Rapor	Ne Zaman Hazırlanır?	Kime Sunulur?	İç Tetkikte Amacı
İç Tetkik Raporu Şablonu (Belge A)	Her iç tetkik sonrası (yılda en az 1 kez)	Fakülte Kalite Komisyonu + Üniv. Kalite Koordinatörlüğü	Uygunsuzlukları belgelemek, düzeltici faaliyet başlatmak
Birim İç Değerlendirme Raporu – BİDR (Belge B)	Her yıl sonu (Ocak-Şubat)	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü (ve YÖKAK'a gönderilmek üzere)	Fakültenin yıllık kalite performansını özetlemek, stratejik plan izleme