



T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı :E-17351943-880-340075
Konu :2022-2023 Mezuniyet Programı

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz 2022-2023 eğitim-öğretim yılı mezuniyet törenlerinin ekli tabloda belirtilen tarih, yer ve saatte yapılması uygun görülmüştür.

Konu ile ilgili hazırlanan 2022-2023 eğitim-öğretim yılı "Mezuniyet Törenleri Uygulama Esasları" ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize gereğini rica ederim.

Dr. Muhammet Musa BUDAK
Rektör a.
Genel Sekreter

Ek:

- 1- Mezuniyet Törenleri Programı
- 2- Mezuniyet Töreni Uygulama Esasları

Dağıtım:

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA
GAZİANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSRLY7K00T* Pin Kodu : 21362

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/gaziantep-universitesi-ebys>

Adres : Genel Sekreterlik
Telefon : 0 (342) 360 10 20 Faks:0 (342) 360 10 13
e-Posta : gensek@gantep.edu.tr Web : www.gantep.edu.tr
Kep Adresi : gaun@hs01.kep.tr

Bilgi için : Tülay BOŞNAK
Unvanı : Büro Personeli



DEKANLIğINA
NİZİP EğİTİM FAKÜLTESİ
DEKANLIğINA
SAğLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIğINA
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIğINA
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIğINA
TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIğINA
TÜRK MUSİKİSİ DEVLET
KONSERVATUVARI MÜDÜRLÜğÜNE
NİZİP MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜğÜNE
SAğLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜğÜNE
TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜğÜNE
TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜğÜNE
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜğÜNE
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIğINA
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIğINA
ÖğRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIğINA
SAğLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIğINA
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ
BAŞKANLIğINA
MEDYA VE İLETİŞİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜNE
ŞAHİNBEY ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA HASTANESİ
BAŞHEKİMLİğİNE
ARABAN MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜğÜNE
İSLAHİYE MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜğÜNE
NACİ TOPÇUOğLU MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜğÜNE
NURDAğI MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜğÜNE
SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜğÜNE
İSLAHİYE İKTİSADİ VE İDARİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIğINA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSRLY7K00T* Pin Kodu : 21362

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/gaziantep-universitesi-ebys>

Adres : Genel Sekreterlik
Telefon : 0 (342) 360 10 20 Faks:0 (342) 360 10 13
e-Posta : gensek@gantep.edu.tr Web : www.gantep.edu.tr
Kep Adresi : gaun@hs01.kep.tr

Bilgi için : Tülay BOŞNAK
Unvanı : Büro Personeli



2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

MEZUNİYET TÖRENLERİ UYGULAMA ESASLARI

FAKÜLTE DEKANLIKLARI, ENSTİTÜ, YÜKSEKOKUL VE MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜKLERİ

- 1- Dekan ve Yüksekokul Müdürleri ile Bölüm Başkanları mezuniyet töreninin organizasyon ve işleyişinden sorumlulardır.
- 2- Tören hazırlıklarının yapılmasında ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak üzere Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından bir akademik personel görevlendirilmelidir.
- 3- Tüm öğretim elemanlarının cüppeli olarak tören yerinde hazır bulunmalarının sağlanmasında okul yönetimi ve okul sekreterleri, öğrencilerden ise yine okul sekreterleri ve tören için görevlendirilecek olan akademik personel sorumludur.
- 4- Öğrencilerin akademik personel ile birlikte düzen içerisinde tam olarak törende hazır bulunmaları sağlanmalıdır.
- 5- Öğrenci cüppe ve keplerinin temini, dağıtılması ve tam olarak iade edilmesinde gerekli itinanın gösterilmesi (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Sekreterlerince yapılacaktır).
- 6- Birimlerin tören yapacağı salonların teknik ve fiziki donanımları salonlarımızın bulunduğu ilgili birimler tarafından yapılacaktır. (Projeksiyon, Projeksiyon Perdesi, Konuşma Kürsüsü ve Ses Düzeni)
- 7- Salonlarda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca görevlendirilecek bir sorumlu teknik personel bulundurulacaktır.
- 8- Tören davetiyelerinin hazırlanması ve mezun öğrencilere gönderilmesini her birim kendisi yapacaktır.
- 9- Dijital davetiye için GAÜN medyadan destek alınacaktır.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Mezun öğrencilerin diplomalarının hazırlanması
- 2- Okullarda dereceye giren öğrencilerin tespit edilmesi
- 3- Öğrencilere verilecek kutlama belgelerinin birimlere dağıtılması
- 4- Öğrencilerin (ve katılacak olurlarsa velilerin) kalacak yerlerinin temini için KYK İl Müdürlüğü ve ortaya çıkabilecek diğer hususlardaki yazışmaların yapılması, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli ile gerekli görüşmelerin sağlanması.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1-Tören alanlarına bayrakların asılması ve her türlü güvenlik önlemlerinin alınması.
- 2-Otopark giriş ve çıkışlarının kontrol yerlerinin, yönlendirme noktalarının belirlenmesi.
- 3-Kampuse ve tören alanına girişte gerekli yönlendirmelerin yapılması.
- 4-Park alanlarının açık tutulması
- 5-Tören alanlarının güvenliğinin sağlanması
- 6-Tören alanları ve çevre temizliğinin yapılması. (Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı, Arazi Değerlendirme Müdürlüğü ile koordine edilecek)
- 7-Tören alanı ile ilgili hazırlıklarda gerekli eleman desteğinin sağlanması
- 8-Mezuniyet Tören tarihleri için Emniyet Müdürlüğüne yazı yazılması
- 9-Mezun öğrenciler için eksik olan keplerin yaptırılması, cüppelerin hazırlanması ve dağıtımları için gerekli duyuruların yapılması
- 10- Mezuniyet törenleri için davetiye basılması
- 11- Tören alanlarına soğuk ve sıcak içecek standı kurulması için gerekli düzenlemelerin yapılması.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Tören alanı ve çevresinin ışık, sulama vs. teknik sistemlerin gözden geçirilerek tören öncesi kontrollerinin yapılması varsa arızaların giderilmesi,
- 2- Tören alanlarına bayrak asılacak yerlerin belirlenmesi. (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek)
- 4- Tören alanları ile ilgili hazırlıklarda gerekli eleman ve ekipman desteğinin sağlanması. (Elektrik teknisyeni, marangoz vs.)

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1-Misafir olarak gelecek velilere öğle yemeği hizmetinin sunulması.
- 2- Mezun öğrenciler için kep ve cüppelerin hazırlanması
- 3-Tören alanına konulacak masa, sandalyelerin temini ve taşınmasına yardım edilmesi (Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordine edilerek)
- 4-Tören alanı için ses ve ışık sistemi sağlanması
- 5-Törende verilecek plaketlerin yaptırılması

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tören yapılacak tüm salonlar için bir teknik personel görevlendirilmesi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Duyurularının hazırlanması, duyurulması web sayfasına konulması. (Basımevi ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek)

2-Fotoğraf ve video çekimi

3-Dereceye girecek öğrencilere verilecek hediyelerin paketlenerek hazırlanması.

4-Tören alanında protokol ve öğretim elemanları ile basın mensuplarının oturacakları yerlerin tertip ve düzeninin sağlanması.

5-Basın bülteninin hazırlanması

6-Törenlerin haberlerinin yapıp basına ulaştırılması

MAVERA KONGRE ve SANAT MERKEZİ

1-Törenlerde ses düzeni ve müzik yayınına gerekli desteğin sağlanması.

2-Tören alanlarında konuşma kürsüsünün hazır hale getirilmesi

ARAZİ DEĞERLENDİRME BİRİMİ

1-Tören alanlarına gerekli malzemenin taşınması ve dizilmesinin sağlanması (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde)

2-Tören alanlarının ve çevresinin temizliğinin yapılması (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordineli)

ŞAHİNBEY ARAŞTIRMA ve UYGULAMA HASTANESİ

1-Mezuniyet törenleri için acil serviste görevli nöbetçi doktorların bilgilendirilmesi

2-1 Hemşire ve 1 Hemşir'den oluşan sağlık ekibi ve ambulans görevlendirilmesi

GAÜN MEDYA

1- Dijital davetiye için gerekli desteğin sağlanması

2-Mezuniyet fonunun hazırlanması

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
2022-2023 AKADEMİK YILI MEZUNİYET TÖRENLERİ

NO	FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	TARİH	SAAT	YER
1	NİZİP EĞİTİM FAKÜLTESİ	22 Haziran 2022 Çarşamba	16.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
2	TIP FAKÜLTESİ	05 Temmuz 2023 Çarşamba	19.00	AÇIK HAVA AMFİ TİYATRO
3	TURİZM FAKÜLTESİ	07 Temmuz 2023 Cuma	14.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
4	TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUARI	07 Temmuz 2023 Cuma	16.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
5	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	11 Temmuz 2023 Salı	10.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
6	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	11 Temmuz 2023 Salı	14.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
7	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	12 Temmuz 2023 Çarşamba	10.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
8	TEKNİK BİLİMLER MYO	12 Temmuz 2023 Çarşamba	14.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
9	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	13 Temmuz 2023 Perşembe	10.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
10	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	13 Temmuz 2023 Perşembe	14.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
11	GAZİANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ	14 Temmuz 2023 Cuma	Tüm Gün	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
12	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	17 Temmuz 2023 Pazartesi	10.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
13	NİZİP MYO	18 Temmuz 2023 Salı	10.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
14	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	19 Temmuz 2023 Çarşamba	10.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
15	MİMARLIK FAKÜLTESİ	20 Temmuz 2023 Perşembe	10.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
16	HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	20 Temmuz 2023 Perşembe	14.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
17	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	25 Temmuz 2023 Salı	Tüm Gün	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
18	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	31 Temmuz 2023 Pazartesi	10.00	ATATÜRK KÜLTÜR SAHNESİ
19	HUKUK FAKÜLTESİ	01 Eylül 2023 Cuma	15.00	MAVERA KONGRE ve SANAT MERKEZİ
20	DIŞ HEKİMLİĞİ	İleriki bir tarihte düzenlenecektir.		
21	NACİ TOPÇUOĞLU MYO	İleriki bir tarihte düzenlenecektir.		
22	İSLAHİYE İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAK.	Mezuniyet Töreni düzenlemeyecektir.		

23	İSLAHİYE MYO	Mezuniyet Töreni düzenlemeyecektir.		
24	NURDAĞI MYO	Mezuniyet Töreni düzenlemeyecektir.		
24	SOSYAL BİLİMLER MYO	Mezuniyet Töreni düzenlemeyecektir.		
25	ARABAN MYO	Mezuniyet Töreni düzenlemeyecektir.		